

# (ウェビナー用) 操作マニュアル

## P1-4 Webの準備

## P5-7

## 当日用

### 【事前準備】

★参加決定通知を受け取ったら・・・

1. あらかじめ Zoom アプリを、使用するパソコンにインストールしてください(無料です)。

1) Zoom アプリのパソコンへのインストール方法 (Windows10 の場合)

① <https://zoom.us/>へアクセス

② 一番下までスクロールし、[ダウンロード] 欄にある[ミーティングクライアント]をクリックします。



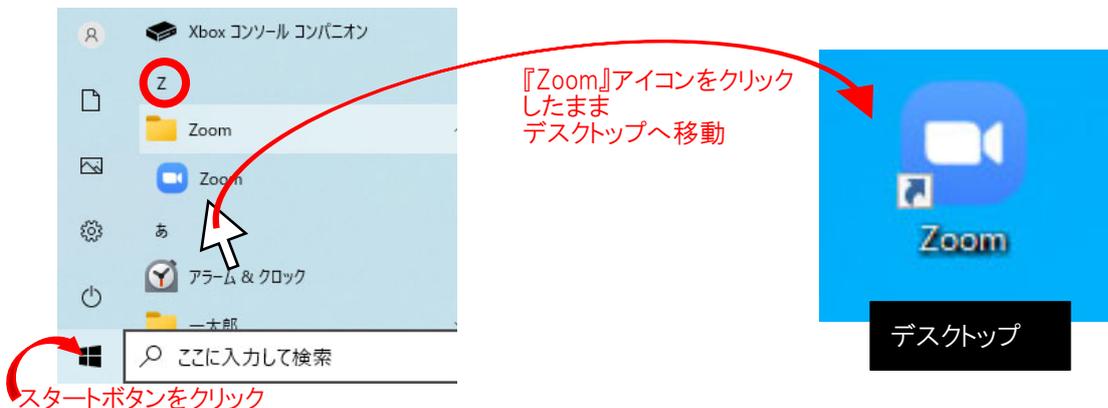
③ ダウンロードセンター 一番上の「ミーティング用 Zoom クライアント」の「ダウンロード」をクリックします。



④ ダウンロードし、インストールが終了したら、デスクトップにアプリのショートカットを作成しておきましょう。

「スタート」ボタンをクリックし、表示される一覧から『Zoom』フォルダを探し(『Z』欄にあります)、右の「V」をクリックするとビデオマークの『Zoom』アプリが表示されます。

『Zoom』のアイコンをドラッグし、マウスポインターをデスクトップまで動かします。



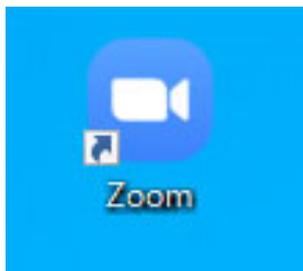
## 【接続テスト】

### 2. 接続テスト日に可能であれば、接続テストを行いましょ

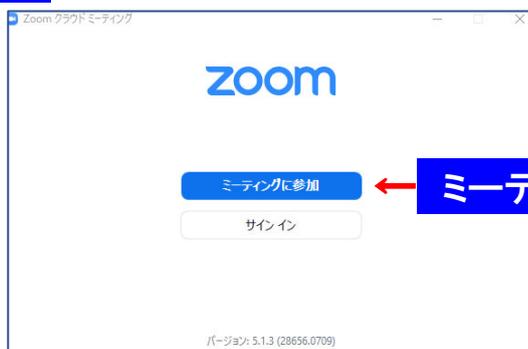
事前に、接続テストを行うようお願いします。

接続テスト日時は、別紙**参加決定送付時**にご案内しています。

- 1) 接続テスト時間(15時~17時)になりましたら、デスクトップ上の Zoom アプリをダブルクリックして立ち上げます。接続テスト時間は、1 分間程度です。



### 2) ミーティングに参加をクリック

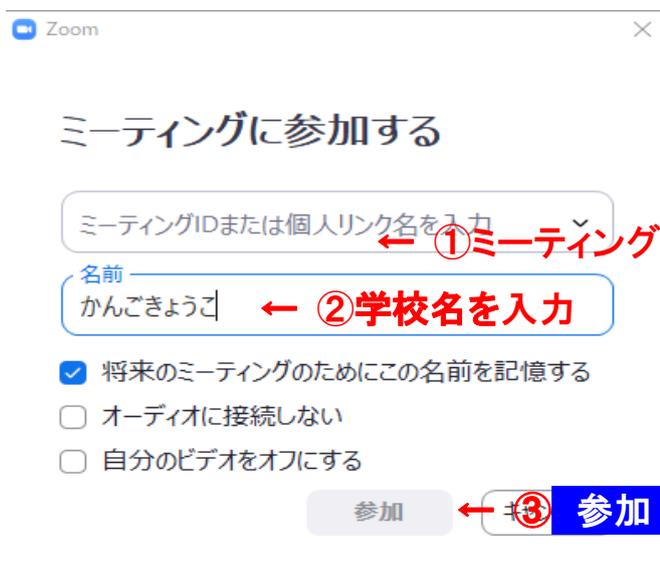


ミーティングに参加 をクリック

### 3) ①参加決定送付時にお知らせしている接続テスト用のミーティング ID を入力

②学校名(フルネーム)を入力

③参加をクリック

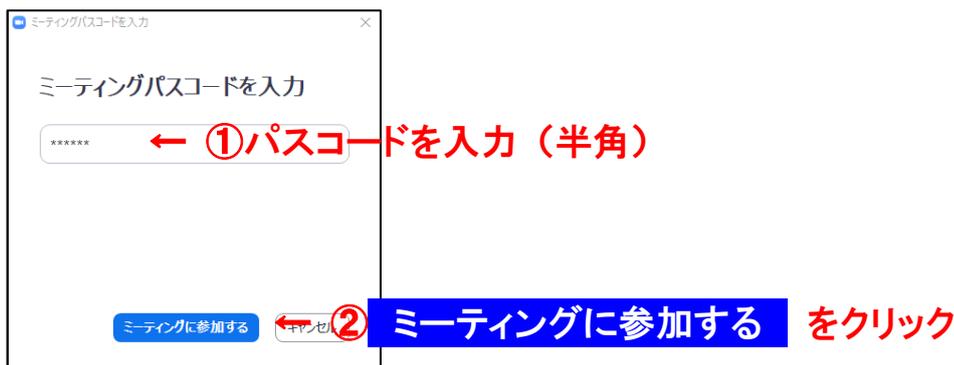


①ミーティング ID を入力 (半角)

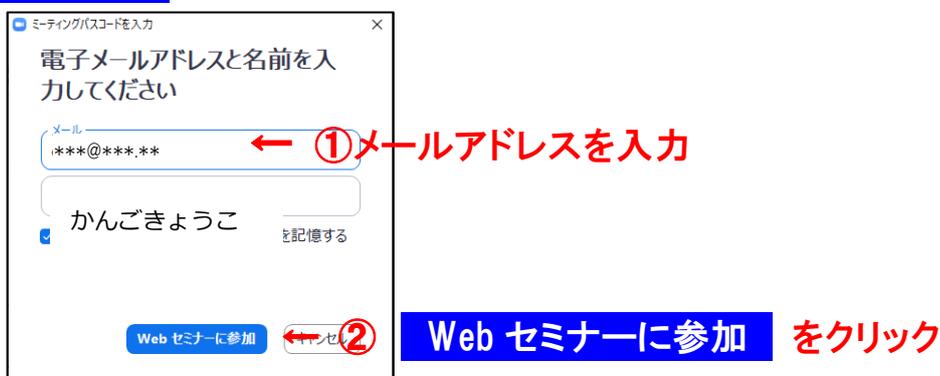
②学校名を入力

③参加 をクリック

- 4) ① 接続テスト用パスコード(半角数字)」を入力  
 ② **ミーティングに参加する**をクリック



- 5) ① 参加校の任意のメールアドレスを入力。  
 ② **Web セミナーに参加**をクリック



※開始時間までは、下の画面が表示されています。接続テストが開始されると自動的に入室します。



- 6) 接続テストでは、協会からスライドショー(音楽付き)を配信しております。

下記をご確認ください。

- ① 映像(スライドショー)は見られますか?  
 ② 音楽は聞こえていますか?

※聞こえない場合:・パソコンの音量設定で音が小さく(もしくはミュート)設定されていませんか?

・スピーカーの端子はしっかり差し込まれていますか?また、電源は入っていますか?

・Zoomの「オーディオ設定」で音量等の調整はされましたか?

インターネット接続にWiFiを利用した場合、映像や音楽が途切れる場合があります。

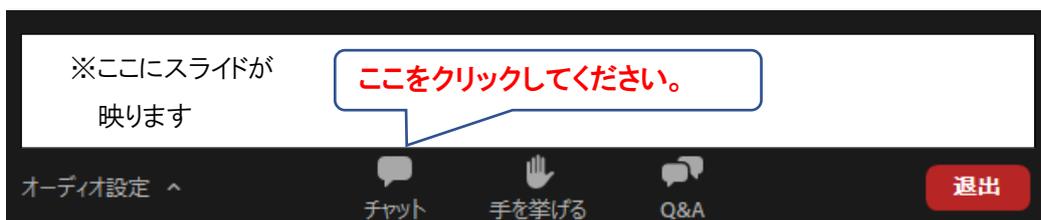
その場合は、有線で接続するようにしてください。

★★①②が生じた場合、パソコンの電源を切り再起動することをお勧めいたします。

7) 次にチャットの送信テストを行ってください。当日は、チャットによる**学校名**の送信をもって受付とします。

①「チャット」アイコンをクリック。

(メニューが表示されていない場合は、カーソルを画面下方か上方へ移動させてみてください。)



② チャット画面が表示されるので、**学校名 (フルネーム)**を入力し、送信 (Enter キー)。



8) 上記 6) 7)の確認ができたなら、画面右下の**退出**をクリックして終了します。



# 【当日の参加方法】

## 接続方法

1. 接続開始時間は参加決定通知書のプログラムを参照ください。
2. 接続方法は、P2~3 をご参照ください。パソコンに「**プロジェクター**」をつなぐことによりスクリーン等に映写し、皆様でご覧いただけます。  
ミーティング ID・パスコード: **当日アクセス用**をご使用ください。 ※接続テスト用とは異なりますのでご注意ください  
接続までお待たせする場合がありますが、そのままお待ちください。

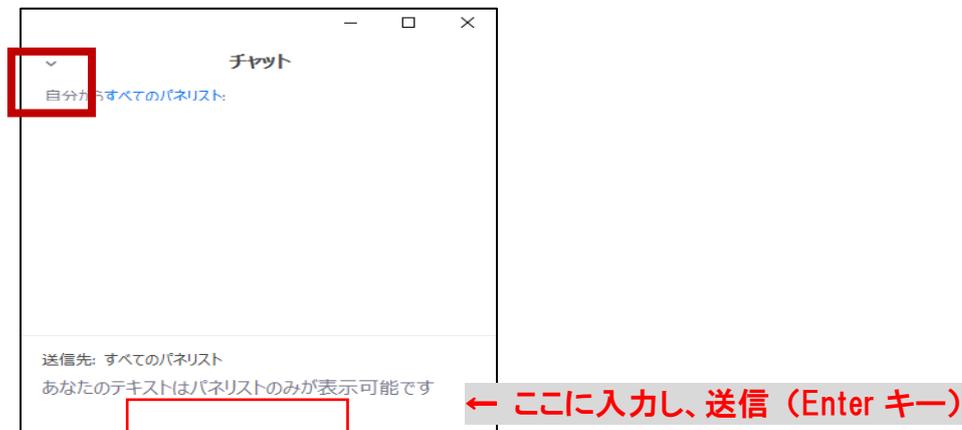
## 受付方法

1. 接続されましたらすぐに、チャットから、**学校名と参加人数を入力**し、送信してください。  
**学校名の送信をもって受付となります。**  
※以下、接続テストの際のチャット入力・送信手順と同じです。

1) 「チャット」アイコンをクリック。



2) チャット画面が出るので、**学校名と参加人数を入力**し、送信 (Enter キー)。



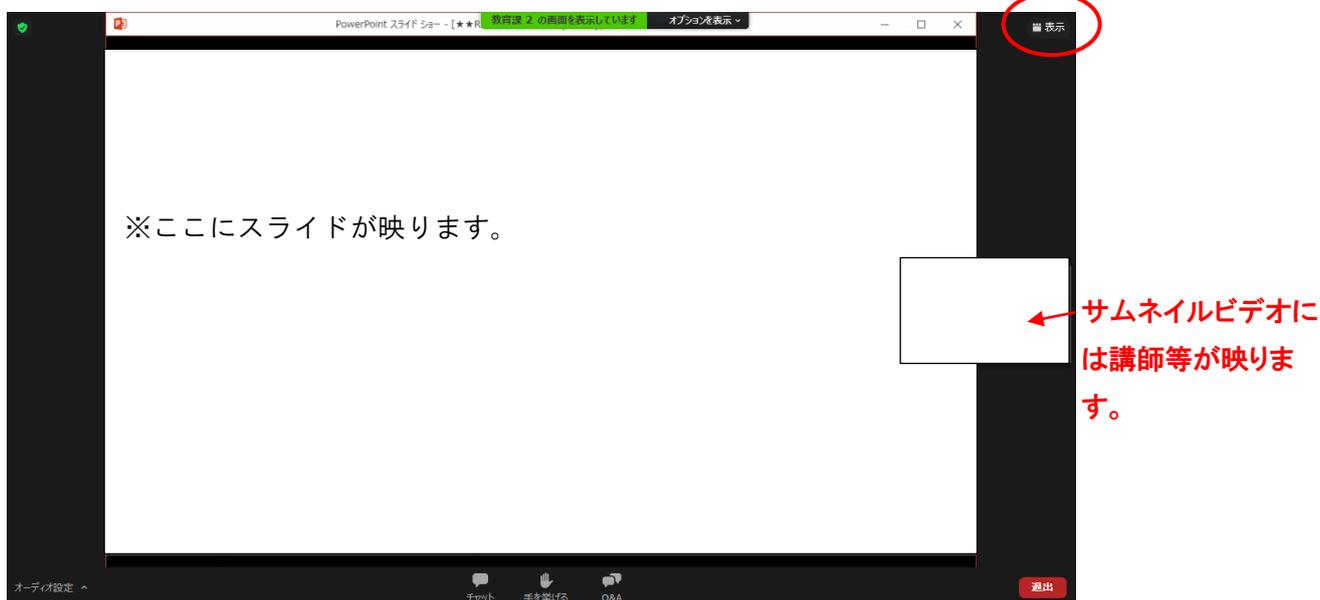
※チャット画面を閉じるには、画面左上の  をクリックし、「閉じる」をクリックしてください。

## 発表会などの参加方法

1. 開始まではオリエンテーションスライドを映しています。
2. 視聴画面の調整を行います。
  - 1) 画面右上の「表示」ボタンをクリックし、全画面表示にして視聴してください。

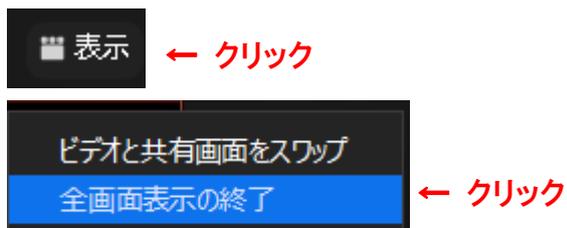


<全画面表示の状態>



- 2) 講師等を映したサムネイルビデオの表示位置は、サムネイルビデオの画面をクリックしたままカーソルを動かすと変更できます。スライドが見やすい場所に移動しましょう。  
(サムネイルビデオの画面を非表示にすることはできません。)

※全画面表示を終了したい場合は、画面右上の「表示」ボタンをクリックし、「全画面の終了」をクリックしてください。全画面表示を終了した状態でも視聴は可能です。



3. 「手を挙げる」ボタンは、講師等からの指示があった場合に使用します。



## 発表会内容についての質問

1. 事前に質問内容について募集いたしました。
2. 質問への回答は、発表者から参加者全員へ向けて音声で行います。  
※質問への文章での回答や、個別の対応はできません。  
※時間の都合上、全てのご質問に回答出来ない場合があることを予めご了承ください。

## 終了方法

1. 終了後、画面上の QR コード映写または、参加決定通知に記された QR コードを読み取りアンケートにご協力ください。
2. 画面の**退出**マークをクリックし、終了します。

