

求人番号 S (看護補助者 求人票記入例 例2：臨時の場合)

太枠内の項目に記入してください。(※)は記入必須項目です。
()は複数回答を意味します。
該当するものすべてにチェックをつけてください。
選択肢に番号があるものは単数回答を意味します。
1つのみを選択し、○をつけてください。
_____ は記入欄です。

受付区分 _____

受付年月日 (西暦) _____ 年 _____ 月 _____ 日

I 施設情報

雇用形態(※)	3. 臨時雇用(期間が1ヵ月未満の雇用)		
派遣求人の種類(※)	(1.) 該当しない 2. 紹介予定派遣 3. 紹介予定以外の派遣		
雇用期間(※)	(西暦) 2025 年 08 月 01 日から	(西暦) 2025 年 08 月 20 日まで	雇用日数(※) 20 日間
採用施設名(※)	フリガナ _____ ホッカイドウナースセンタービョウイン 北海道ナースセンター病院		
採用施設住所(※)	〒 003-0027 札幌市白石区		
採用担当者名(※)	フリガナ _____ 氏名 カンゴ タロウ 看護 太郎		
採用担当部署(※)	看護部		
電話番号(※)	000-123-4567		
FAX番号			
メールアドレス(※)	h-nursecenter@hkna.or.jp		
ホームページアドレス			
派遣事業者の該当(※)	(1.) 該当しない 2. 派遣事業者 労働者派遣事業許可番号 _____		
一言PR	例) 看護補助者の募集求人です。求職者が求人検索の際に、表示される部分のためできるだけ記入(30文字以内)		
紹介文章	求職者画面で掲載される場所は、一番上の求人票の欄外になるため、必要な内容であれば求人票内にも内容掲載が必要		

公共職業安定所への求人登録(※)	1. なし (2.) あり
------------------	--------------------

勤務先施設名(※)	フリガナ _____		
☒ 採用施設と同じ			
勤務先施設住所(※)	〒 _____		
☒ 採用施設と同じ			
勤務地までの通勤手段	最寄駅 _____ 線 _____ 駅 最寄駅からの交通手段 () 停留所 _____ 分		
開設者	01. 厚生労働省 02. 独立行政法人国立病院機構 03. 国立大学法人 04. 独立行政法人労働者健康安全機構 05. 国立高度専門医療研究センター 06. 独立行政法人地域医療機能推進機構 07. 国(その他) 08. 都道府県 09. 市町村 10. 地方独立行政法人 11. 日本赤十字社 12. 済生会 13. 北海道社会事業協会 14. 全国厚生農業協同組合連合会 15. 国民健康保険団体連合会 16. 健康保険組合及びその連合会 17. 共済組合及びその連合会 18. 国民健康保険組合 (19.) 公益法人 20. 医療法人 21. 私立学校法人 22. 社会福祉法人 23. 医療生協 24. 会社 25. その他の法人 26. 個人 27. 医師会 28. ボランティア団体 29. NPO法人 30. その他		

施設種別(※)	01. 病院(500床以上) (02.) 病院(499~200床) 03. 病院(199~20床) 04. 診療所(有床) 05. 診療所(無床) 06. 助産所 07. 介護老人保健施設 08. 介護医療院(Ⅰ型) 09. 介護医療院(Ⅱ型) 10. 介護老人福祉施設(特養) 11. デイサービス・デイケアセンター 12. 在宅介護支援センター 13. ケアハウス・グループホーム・老人ホーム 14. その他社会福祉施設 15. 地域包括支援センター 16. 訪問看護ステーション 17. 訪問看護ステーション(看護小規模多機能型居宅介護事業所併設) 18. その他居宅介護支援事業所 19. 都道府県・保健所 20. 市区町村・保健センター 21. 保育所・幼稚園 22. 会社・事業所 23. 健診センター・労働衛生機関 24. 小学校・中学校・高等学校(養護教諭) 25. 学校・養成所等 26. 救護(イベント等) 27. 個人(自宅などで看護職を必要としている方) 28. その他		
---------	--	--	--

職場分煙状況(※)	(1.) 禁煙 2. 分煙
-----------	--------------------

Ⅱ 求人情報

希望資格 (第1希望は※)	第1希望 1. 保健師 第2希望 () 保健師	看護補助者を選択ください。	5 看護補助者 (看護助手)
希望業務経験	経験区分 (1. こだわらない 2. 新卒のみ募集 3. 経験者のみ募集) 保健師 年以上 助産師 年以上 看護師 年以上 准看護師 年以上		
業務内容(※) 看護補助者の募集はその他を選択し、看護補助者と記載してください。	() 病棟看護 () 外来看護 () 手術室看護 () ICU(集中治療室) () CCU(冠疾患集中治療室) () NICU(新生児集中治療室) () MFICU(母体・胎児集中治療室) () 助産業務(分娩助産を主とする助産ケア) () 救命救急 () 人工透析 () 緩和ケア () 相談・指導 () 退院調整 () 医療安全担当 () 看護管理 () 小児 () 訪問看護 () ケアマネジメント () 介護施設等での看護 () 地域保健 () 健康管理(学校保健室/企業・大学の健康管理室/保育園など) () 検診 () 救護(イベント) () 教育 () 臨床実習指導 () 治験 () 研究・開発 () 広報・企画 () 営業・販売 () 事務 () その他 看護補助者	その他を選択し看護補助者と記載してください。	
募集人数(※)	1 人		

試用期間の有無(※)	(1) なし 2. あり
------------	--------------

試用期間の有無で「試用期間あり」を選択した方は以下の項目を記入してください。(試用期間ありの場合、必須記入)

試用期間(※)	最大 日間
試用期間中の労働条件(※)	1. 本採用と同じ 2. 本採用とは異なる
「本採用と異なる」を選択した方は、具体的な内容を全て記入して下さい(※)	

その他雇用上の特記事項(※)	<年齢>年齢不問 勤務時間等は、相談可能 ※就業場所の変更範囲を記入してください(記入例を参照) 例1)*転勤の可能性:なし 例2)*転勤の可能性:原則、●●市内 例3)*転勤の可能性:本人の希望・能力に応じて系列施設へ転勤の可能性もあります。 ※従事すべき業務の変更の範囲を記入してください(記入例を参照) 例1)*業務内容の変更:なし 例2)*業務内容の変更範囲:施設内での配置転換あり 例3)*業務内容の変更範囲:当法人の定める業務の範囲 ※有期契約更新の有無、更新の上限、契約更新の条件等を記入してください(記入例を参照) 例1)*有期契約の更新:なし 例2)*有期契約の更新:あり、更新の上限:なし *契約更新の条件:業務評価により雇用期間満了後、契約更新の可能性あり。 例3)有期契約の更新:あり、更新の上限:あり *契約更新の条件:双方合意の上、更新します。(原則更新) *通算契約期間:通算契約期間は3年を限度とします。 ただし、業務の都合により5年を上限として更新することがあります。 ※その他雇用上の特記事項があれば、記入してください
----------------	---

勤務形態(※)	1. 3交代制(変則を含む) 2. 2交代制(変則を含む) 3. 日勤+当 6. 日勤のみ 9. その他 看護補助者に該当する勤務形態をご選択ください。	2部制(早番+遅番) 裁量労働制
勤務時間(※)	勤務時間1 09: 00 ~ 17: 30 休憩時間 60 分 勤務時間2 ~ 休憩時間 分 勤務時間3 該当する勤務時間をご記載ください。	勤務曜日・時間の相談可否 1. 可能 2. 不可 所定労働時間を超える勤務の有無(※) (1) なし 2. あり 月平均超過時間 時間

賃金形態(※)	◎第1希望資格の賃金形態・給与額を記入してください。 1. 日給 2. 時給 3. その他		
給与(基本給)(※)	1,050 ~ 1,200 円/日、時間、回数	経験年数の賃金評価	1. なし 2. あり
給与(総支給額)(※)	1,050 ~ 1,200 円/日、時間、回数	◎総支給額には各種手当を含めてください。	

固定残業代の有無(※)	(1. なし 2. あり)
-------------	------------------

固定残業代の有無で「固定残業代あり」を選択した方は以下の項目を記入してください。（固定残業代ありの場合、必須記入）

固定残業代(※)	固定残業代に含む残業時間 時間分 固定残業代 ~
	固定残業代に含む残業時間を超過した場合の残業代・割増賃金等の支給詳細
	休日出勤、深夜勤務等の残業代・割増賃金等の支給詳細
	その他特記事項等

各種手当	その他手当 円 内容
各種保険制度(※)	雇用保険制度 (1. なし (2.) あり) 労災保険制度 (1. なし (2.) あり)
	健康保険制度 (1. なし (2.) あり) 厚生年金制度 (1. なし (2.) あり)
	その他保険制度 ((1.) なし 2. あり) イベント保険 (1. なし 2. あり)
給与の特記事項	

選考方法(※)	◎該当する選考方法を、全て選択・記入して下さい。 (○) 面接 (○) 書類選考 () 筆記試験 () その他
選考結果通知(※)	10 日以内に通知
選考結果の通知方法(※)	() 郵送 (○) 電話 () メール () その他
採用決定時の労働条件通知(※)	(○) 採用日までに通知する
応募書類の返戻(※)	1. 求職者へ返戻 ② 求人施設の責任にて破棄（返戻なし）
選考に関する特記事項	
応募書類：写真付履歴書（携帯番号、メールアドレスを記載）、職務経歴書 選考結果通知：書類到着後●日以内、面接選考結果通知：▲日以内	

求人の特色	(○) 夜勤なし () 夜勤専従 () 復職・ブランクOK () 募集領域未経験OK () 60歳以上歓迎 () 新卒歓迎 () 離島・へき地
-------	--